



Nr.1374/2018

PLAN OPERAȚIONAL 2018 - 2019

1. CURRICULUM

Elaborat: prof. NUȚ ȘTEFAN

Obiective	Rezultate așteptate
1. Aplicarea curriculumului național și a CDS pentru fiecare nivel de școlarizare, profil și specializare din oferta școlii. 1.1 Cunoașterea și aplicarea celor mai noi documente de strategie educațională a MEN.	1. Respectarea și aplicarea reglementărilor legale privind curriculumul național și curriculumul la decizia școlii. 2. Informarea reală, permanentă și rapidă a cadrelor didactice, a elevilor și părinților privind conținutul noilor documente, al regulamentelor școlare (ROF și ROI) și a documentelor privind examenele naționale
2. Creșterea gradului de implementare a standardelor de calitate specifice filierei vocaționale / profilului pedagogic	3. Creșterea calității activităților de practică pedagogică. 4. Aprofundarea cunoștințelor de ordin metodologic și practico-metodic necesare desfășurării practicii pedagogice. 5. Implicarea în activitățile ANCLPR.
3. Diversificarea și proiectarea CDS în direcția dezvoltării personale a elevilor conform procedurii operaționale.	6. Existența unei oferte de CDS corespunzătoare culturii organizaționale a școlii și P.D.I. 7. Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor.
4. Monitorizarea și evaluarea permanentă a procesului instructiv – educativ.	8. Întocmirea corectă și la timp a tuturor documentelor de planificare, proiectare și evaluare didactică. 9. Creșterea numărului de asistențe/ interasistențe la ore și la alte activități didactice. 10. Implicarea comisiilor metodice în aplicarea procedurii evaluării cadrelor didactice
5. Consilierea și monitorizarea cadrelor didactice privind activitatea metodică și de evaluare școlară.	11. Optimizarea abordării metodologice a actului didactic. 12. Respectarea procedurilor privind evaluarea elevilor 13. Obținerea de performanțe măsurabile în activitatea didactică.
6. Asigurarea progresului instructiv și formativ în pregătirea elevilor.	14. Evaluarea nivelului de cunoștințe, priceperi și deprinderi ale elevilor prin aplicarea testelor de evaluare inițială. 15. Promovabilitatea la examenele și evaluările naționale cel puțin 80%. 16. Elaborarea și implementarea unui program de prevenire a eșecului la examene. 17. Monitorizarea prestației elevilor prin instrumentul Portofoliu de progres.
7. Creșterea valențelor formative ale activităților extracurriculare.	17. Participarea unui număr cât mai mare de elevi la activități extracurriculare, de performanță și de timp liber. 18. Lărgirea lotului de elevi capabili de performanță, descoperirea unor aptitudini și canalizarea acestora spre rezultate.

**LICEUL "MARIN PREDA"**

Odorheiu - Secuiesc

Piața Maria nr.1
tel./fax : 0266-214735
email: lt.marinpreda@eduhr.ro
www.marinpredahr.ro

Programe/activități	Evaluare	Indicatori de performanță	Resurse / factori de colaborare	Coordonatori	Termene
1. Încadrarea personalului didactic	Catedre Decizii de încadrare	- Respectarea Metodologiei de ocupare și vacantare a posturilor. - Acoperirea catedrelor cu personal calificat.	ISJ	Directorul	10 sept. 2018
2. Întocmirea orarului și a schemelor orare pe clase	Orarul, schemele orare pe clase	- Constituirea orarului și a schemelor orare în interesul elevilor. - Asigurarea concordanței CDS cu nevoile și interesele elevilor, în funcție de profil și specializare.	László Lenke, Kovecsi Katalin	Directorul	14 sept. 2018
3. Completarea documentelor școlare după examenul de corigență	Decizii, cataloage de examen	- Respectarea regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de corigență.	Cadrele didactice	Directorul	6 sept. 2019
4. Participarea cadrelor didactice la consfătuiri, activități metodice și de perfecționare	Documente informative, Statistica particip.	- Numărul de participări la activități metodice și de perfecționare.	ISJ, CCD Cadrele didactice	Resp. cu perfecționarea	După calendar
5. Elaborarea și aprobarea Planului managerial: 2018-2019.	Planul managerial	- Elaborarea documentelor manageriale conform structurii standard	C.P. C.A.	Directorul	12 sept. 2018
6. Eficientizarea activității de practică pedagogică prin elaborarea unei noi ediții a procedurii specifice	Procedura operațională, Plan de măsuri, Portofoliile metodiștilor	- Aplicarea procedurii - Respectarea planului de măsuri - Calitatea portofoliilor de metodist - Amenajarea PDM în cabinete	Coordonatorul de practică	Directorul	Permanent
7. Discutarea și actualizarea ROI	ROI, proces-verbal al C.P.	- Gradul de acoperire cu măsuri interne a tuturor nevoilor școlii	Cadrele didactice CRE, CRP	Directorul	3 - 14 sept. 2018
8. Asigurarea și studierea documentelor curriculare oficiale (manuale, programe, ghiduri metodologice)	Comenzi cataloage, fișe de înregistrare la bibliotecă	- Alegerea documentelor curriculare corespunzătoare nivelurilor de școlarizare, profilurilor/specializărilor	Cadrele didactice Comisia pentru curriculum	Albert I.	3 - 14 sept. 2018
9. Întocmirea documentelor de planificare și proiectare didactică.	Planificări, proiectări pe unități de învățare	- Întocmirea corectă și la timp a tuturor documentelor de planificare și proiectare didactică.	Cadrele didactice	Directorul	xxxx sept. 2017

**LICEUL "MARIN PREDA"**

Odorheiu - Secuiesc

Piața Maria nr.1
tel./fax : 0266-214735
email: lt.marinpreda@eduhr.ro
www.marinpredahr.ro

10. Completarea și păstrarea corespunzătoare a portofoliilor elevilor.	Portofoliile elevilor	Arhivarea materialelor de evaluare pe discipline pentru fiecare elev.	Cadrele didactice	Diriginții	Permanent
11. Planificarea activității de îndrumare și control pentru toate compartimentele	Plan de asistențe și control Fișa de evaluare a lecției	- Numărul de asistențe la ore și la alte activități. - Progresul înregistrat de cei evaluați	Personalul did., did.- aux. și nedidactic	Directorul	1 oct. 2018
12. Reactualizarea portofoliilor personale	Documentele din portofolii	- Completarea portofoliilor cu mape tematice: de evaluare, de metodist, de activități extrașcolare etc.	Cadrele didactice	Directorul	Permanent
13. Întocmirea organigramei școlii	Organigrama descriptivă și grafică, decizii	- Numărul, tipul și relevanța atribuțiilor specifice fiecărei comisii	Cadrele didactice	Directorul Ghiță A.	14 sept. 2018
14. Organizarea admiterii în clasa a IX-a	Comisii, cataloage de examen	- Respectarea metodologiei de organizare și desfășurare a probelor de aptitudini.	Comisiile de examen Candidații	Directorul	Semestrul II
15. Identificarea și analiza nevoilor de educație în școală. Elaborarea ofertei curriculare a școlii	Chestionare, procese-verbale, statistici, plan de școlarizare	- Aprobarea planului de școlarizare	Cadrele didactice Elevii Părinții	Directorul	După calendarul ISJ HR
16. Arhivarea și păstrarea documentelor școlare create și primite	Nomenclatorul arhivistic	- Completarea, arhivarea și păstrarea documentelor școlare potrivit reglementărilor legale.	Cadrele didactice, responsabil de comp.	Comisia de arhivare	Cf. termenelor

**2. RESURSE UMANE**

Obiective	Rezultate așteptate
1. Creșterea performanței profesionale și sporirea atractivității demersului didactic 1.1 Diversificarea instrumentelor de evaluare a cadrelor didactice (de către director, comisiile metodice)	1. Creșterea calității actului didactic la clasă 2. Asigurarea continuității programelor de curriculum adaptat destinate elevilor cu cerințe educative speciale; progresul realizat de aceștia 3. Continuarea proiectului Start în gimnaziu 4. Cunoașterea și aplicarea procedurilor de evaluare și asigurarea a calității
2. Implicarea întregului personal al școlii în efortul general de asigurare a calității procesului instructiv-educativ și al optimizării metodice.	6. Înregistrarea unei diferențe de maxim 1,5 puncte între evaluarea curentă și cea de la examenele naționale 7. Crearea în rândul cadrelor didactice a unei mentalități flexibile privind abordarea metodică a activității didactice.
3. Creșterea eficacității și eficienței profesionale prin participarea la programe de dezvoltare personală.	8. Realizarea unui program propriu de dezvoltare profesională urmat de studiu individual și diseminarea experienței. 9. Vizibilitatea schimbărilor în comportamentul profesional ca urmare a participării la programe de formare. 10. Implicarea cadrelor didactice în parteneriate / proiecte individuale și de grup.
4. Eficientizarea și diversificarea mijloacelor de comunicare (internă și externă) și de lucru în echipă.	11. Stimularea comunicării și promovarea lucrului în echipă. 12. Cunoașterea și aplicarea procedurilor privind comunicarea. 13. Eficientizarea intervențiilor reglatoare ale conducerii școlii.
5. Asigurarea parteneriatului cu părinții în procesul instructiv-educativ.	14. Respectarea prevederilor din acordul de parteneriat cu părinții.
6. Stimularea cadrelor didactice și a elevilor pentru performanță	15. Identificarea și aplicarea unor forme de stimulare a performanței

Programe/activități	Evaluare	Indicatori de performanță	Resurse / factori de colaborare	Coordonatori	Termene
1. Consilierea generală și specifică pentru întregul personal	Programul dir. săptămânal/lunar	- Procentul de participare a angajaților la activ. de consiliere.	Întregul personal	Directorul	După program
2. Reactualizarea fișelor postului pentru toate categoriile de personal și a fișelor de evaluare anuală.	Fișa postului Fișa de evaluare anuală	- Relevanța calitativă a modificărilor operate (noi responsabilități)	Personalul didactic, didactic-auxiliar și nedid.	Directorul	14 septembrie 2018
3. Încheierea contractelor de muncă pentru personalul nou angajat.	Contracte	- Numărul de contracte semnate	Personalul did., com. de încadrare	Directorul Secretara	Septembrie 2018
4. Organizarea colectivelor de elevi și numirea diriginților	Efectivele de elevi: clase, grupe	- Asigurarea continuității la clasă a diriginților.	Învățătorii Diriginții	Directorul	7-12 sept. 2018

**LICEUL "MARIN PREDA"**

Odorheiu - Secuiesc

Piața Maria nr.1
tel./fax : 0266-214735
email: lt.marinpreda@eduhr.ro
www.marinpredahr.ro

5. Actualizarea proiectelor de activitate a compartimentelor auxiliare: secretariat, laborant, administrativ, contabilitate	Planuri de activitate	- Proiectarea activităților în concordanță cu fișa postului.	Personalul didactic-auxiliar și nedidactic	Directorul	Oct. 2018
6. Elaborarea documentelor CEAC (R.A.E.I., Plan operațional anual , Planul de îmbunătățire a calității)	RAEI, Plan operațional, Plan de îmbunătățire	- Gradul de asumare și de implementare a procedurilor de asigurare a calității în educație	CEAC	Responsabilul	Oct. 2018
7. Organizarea Comitetelor de părinți	Procese-verbale	- Nr. de întâlniri și activ. cu părinții	Înv./dirig. părinții	Cons. ed.	1 oct. 2018
8. Asigurarea protecției muncii pentru întregul personal al școlii și pentru elevi	Fișe de protecția muncii	- Numărul de instructaje și calitatea documentelor utilizate	Întregul personal Elevii	Mihalcz Lorincz	Periodic
9. Eficientizarea sistemului de comunicare internă și externă	Pagina web, aviziere	- Existența și aplicarea procedurilor de informare și comunicare int./ext.	Personalul școlii, elevii, părinții	Director CEAC	Permanent
10. Analiza nevoilor de formare / perfecționare a cadrelor didactice. Elaborarea programului de dezvoltare profesională la nivelul școlii	Planuri de act. CP, CA, program de perfecționare	- Procentul de participare a cadrelor didactice la activități de formare	CCD ISJ HR Cadrele didactice	Directorul Resp.cu perfecț.	După calendar Plan propriu
11. Rezolvarea contestațiilor și a cazurilor de abateri disciplinare	Procese-verbale, decizii	- Modalitățile de abordare și soluționare a actelor de indisciplină	Elevii, părinții, personalul școlii	Comisia de cercet.	După caz
12. Implementarea planului de combatere a absenteismului	Plan de măsuri	- Reducerea absenteismului la liceu	Comisia de monit. a frecvenței	Coordonator	Lunar
13. Evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic	Fișe de evaluare Caracterizări	- Gradul de satisfacție a personalului față de rezultatele evaluării	Personalul didactic și nedid.	Directorul C.A.	August 2018 Ocazional
14. Stimularea și recompensarea personalului și a elevilor	Procese-verbale, decizii	- Numărul de persoane recompensate	Elevii, personalul didactic și nedid.	C.A, Com. de burse	Periodic
15. Organizarea unor activități recreative pentru toți membrii organizației	Activități practice	- Gradul de participare a personalului la activ. recreative	Întregul personal	Mihaly K. Toth M.	Ocazional
16. Organizarea unor activități de consiliere și orientare școlară a elevilor, în perspectiva alegerii unei cariere.	Strategia de atragere a elevilor	- Procentul de participare a elevilor la activitățile de consiliere și orientare în carieră	Elevii, Părinții Cadrele didactice Specialiști	Comisia de consiliere	Semestrial
17. Asumarea de către toți angajații școlii a strategiei interne de asigurare a calității	Legislația în vigoare, documente CEAC	Gradul de cunoaștere a aspectelor legate de asigurarea calității în educație.	CEAC	Nuț Ș.	Permanent
18. Crearea unor instrumente de stimulare a performanțelor în rândul cadrelor didactice și elevilor	Diplome, distincții, analize, rapoarte	Gradul de satisfacție a beneficiarilor	Fonduri extrabugetare, sponsorizări	CA, contabilul	Ocazional

**3. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE**

Obiective	Rezultate așteptate
1. Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii	1. Dotarea cabinetelor, a bibliotecii, a sălii de sport și a laboratoarelor cu materiale, aparate, instalații care să asigure eficientizarea procesului instructiv-educativ 2. Amenajarea curții (spații de joacă). 3. Amenajarea unui spațiu pentru lectură 4. Vizibilitatea specificului școlii prin amenajarea personalizată a spațiilor 5. Creșterea gradului de utilizare a mijloacelor didactice moderne existente/eficiența
2. Construirea judicioasă a bugetului (venituri și cheltuieli).	6. Utilizarea fondurilor bugetare și extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii.
3. Asigurarea transparenței și legalității în elaborarea/execuția bugetară	7. Satisfacția beneficiarilor privind gestionarea bugetului.
4. Asigurarea formării specifice și consultanță financiară	8. Valorificarea experienței pozitive în gestionarea resurselor financiare și materiale

Programe/activități	Evaluare	Indicatori de performanță	Resurse / factori de colaborare	Coordonatori	Termene
1. Asigurarea condițiilor de funcționare a școlii în anul 2018-2019.	Plan de măsuri	- Gradul de utilizare a spațiilor în care se desfășoară activități instructiv-educative	Personalul did. si nedidactic	Directorul	Sept. 2018 Permanent
2. Completarea cu documente Punctului de documentare metodică în cabinete.	Proiecte de amenajare	- Numărul de PDM create și calitatea materialelor. - Dovezi ale utilizării PDM	Coordonatorul de practică Prof. metodiști	Directorul	Permanent
3. Elaborarea planului de dezvoltare a bazei didactico-materiale.	Planul BDM Planul de achiziții	- Gradul de personalizare a spațiilor școlii.	Cadrele didactice Contabil, adm.	C. A. Directorul	30 oct. 2018
4. Amenajarea personalizată a spațiilor școlare	Plan de amenajare	- Vizibilitatea specificului școlii prin amenajări	Cadrele didactice Contabil, adm.	Directorul	Semestrial
4. Elaborarea proiectului de buget	Proiect de buget	- Gradul de acoperire a nevoilor școlii.	C. A. Primăria	Directorul Contabilul	Dec. 2018
5. Identificarea unor surse extrabugetare de finanțare	Contracte de închiriere, etc.	- Sumele provenite din surse extrabugetare	CRP, Dirigenții Învățătorii	Contabilul C.R.P.	Permanent
6. Acordarea burselor și a altor ajutoare stabilite prin lege	Dosare, Procese-verbale	- Numărul elevilor care beneficiază de ajutoare.	Elevii Părinții	Comisia de burse	Semestrial
7. Revizuirea inventarului în cabinete și laboratoare	Fișe de inventar Raport	- Gradul de distribuție și utilizare a obiectelor de inventar, starea lor	Cadrele didactice Elevii	Adm. Dirigenții	Noi. 2018
8. Dezvoltarea sistem de monitorizare a activității elevilor	Sistemul de monitorizare	- Funcționalitatea sistemului - Satisfacția beneficiarilor	Firma care oferă sistemul, părinții	Ghiță A. CRP	Semestrul

**4. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE**

Obiective	Rezultate așteptate
1. Continuarea colaborării cu autoritățile locale pentru buna funcționare a școlii și susținerea ei în comunitate.	1. Includerea școlii în grupul liceelor performante din județ.
2. Implicarea cadrelor didactice și a școlii în proiecte/programe naționale și internaționale	2. Implementarea mai multor programe naționale și a unui program internațional
3. Adecvarea ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar	3. Satisfacerea nevoilor de dezvoltare la nivel comunitar
4. Promovarea unei imagini pozitive a școlii la nivelul comunității	4. Popularizarea rezultatelor școlare și extrașcolare prin internet. 5. Diversificarea instrumentelor de promovare a imaginii școlii.
5. Cultivarea unei atitudini pozitive față de diversitate și promovarea interculturalității.	6. Creșterea numărului de activități interculturale la nivel comunitar.

Programe/activități	Evaluare	Indicatori de performanță	Resurse / factori de colaborare	Coordonatori	Termene
1. Reînnoirea protocoalelor de colaborare cu parteneri implicați în educație. Încheierea de noi parteneriate educaționale.	Protocoalele încheiate	- Respectarea prevederilor din protocoalele încheiate.	Conducerea instituțiilor implicate	Directorul	Sept. 2018/ Ocazional
2. Asigurarea bugetului necesar pentru funcționarea și întreținerea școlii	Buget/execuție buget.	- Gradul de acoperire a nevoilor școlii.	Primăria, CL, ISJ HR	Directorul Contabilul	Permanent
3. Actualizare plan de asigurare pază/siguranță și a planului de prevenire/combateră a violenței.	Planuri specifice	- Număr evenimente și sancțiuni pentru un comportament nepermis.	Poliția, Cadre, Jandarmeria	Director, Adm.	Sept. 2018
4. Activități în cadrul Asociației Sportive "M. Preda" și a Clubului Olimpic „Altis”	Plan de activitate	- Gradul de satisfacție a participanților.	Elevii	Director	După calendar
5. Activități pentru promovarea imaginii școlii	Pliante, Pag. Web Panouri, Articole	- Gradul de mediatizare a școlii. - Vizibilitatea specificului-amenajări	Elevii, Cadre, Părinții	Comisia Director	Permanent
6. Proiecte /programe educative naționale	Proiecte	- Număr de proiecte/ programe	Cadrele didactice	Coord.	Calendar
7. Manifestări din Programul activităților extracurriculare ale școlii	Programul activităților extracurriculare	- Numărul activităților - Gradul de satisfacție a participanților	C.P, C.Ș.E. C.R.P. Invitați	Comisia act. extra- curriculare	După calendar
8. Activități în cadrul Zilelor Școlii Harghitene	Lucrări înscrise și prezentate	- Numărul de cadre didactice participante la activități.	Cadrele didactice	Resp. com. met.	După calendar

**LICEUL "MARIN PREDA"**

Odorheiu - Secuiesc

Piața Maria nr.1
tel./fax : 0266-214735
email: lt.marinpreda@eduh.ro
www.marinpredahr.ro

9. Activități în cadrul Centrului de timp liber Mozaic: - "Prietenii din Săcel" - Activități în colaborare cu Fa.Ne.P și Clown2.0 din Italia. - Colaborare cu Casa Sf. Iosif	Proiectul Mozaic și alte proiecte educative.	- Numărul de activități organizate și de participanți. - Gradul de satisfacție a participanților	Elevii Cadrele didactice Reprezentanții instituțiilor colaboratoare	Nuț Ștefan	După calendar
10. Organizarea Olimpiadei Animatorilor	Raport	Număr de echipaje/județe participante, Gradul de satisfacție a beneficiarilor, Premii acordate	Elevii, Comisia de organizare, Comisia centrală	Director	După calendar
11. Implementarea programului "Școală după școală" în parteneriat cu Asociația ACPT	Proiectul "Școală după școală"	Nr. de elevi beneficiari Nr. de animatori Gradul de satisfacție al beneficiarilor	Elevii Animatorii Asociația ACPT	Directorul	Sem. I
12. Implementarea programului Tennis10 în parteneriat cu C.S. Effectus TC	Proiectul "Tennis 10 în școala ta"	Nr. de elevi beneficiari Gradul de satisfacție al beneficiarilor	Elevii C.S. "Effectus"	Directorul	Septembrie 2018

Director
Prof. Nuț Ștefan